

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор _____ А.В. Никитин
Приказ № 215 ОД от 01/09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультативного пункта в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Нижнеудинска по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее-Положение) разработано в соответствии со ст.64 п. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Консультативный пункт психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее - консультативный пункт), организуется на базе ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Нижнеудинск» (далее – ГОКУ СКШ №6 г. Нижнеудинска, реализующего адаптированную общеобразовательную программу начального общего, основного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Нижнеудинска приказом образовательной организации при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на директора образовательной организации.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с Положением и Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Нижнеудинска.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденный приказом директора.

3.5. Директор школы организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов школы;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- разрабатывает должностные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Нижнеудинска» консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта школы:

учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-дефектолог (олигофренопедагог).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором школы самостоятельно, исходя из режима работы школы.

3.8. Должностные обязанности специалистов консультативного пункта определяются должностными инструкциями.

3.9. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов школы: педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога (олигофренопедагога).

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Услуги, предоставляемые консультативным пунктам:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в индивидуальной форме.

4.5. Основной формой деятельности консультативного пункта являются консультации (устные, письменные, публичные) - по запросу родителей (законных представителей).

4.7 Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ и школу;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ и школу;
- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для фиксации деятельности консультативного пункта осуществляется ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1);
- анализ работы за год.

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. Родителя, контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения	Наименование вопроса, по которому дана консультация. Содержание консультации (кратко)	Форма консультации (очная, дистанционная, по телефону в режиме видеосвязи и т.д.)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалиста, оказывающего консультацию	Разъяснения даны в полном объеме (да / нет) Подпись специалиста, проводившего консультацию

