

Приложение 6
к приказу от 01 сентября 2021 года № 211а-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №
6 г. Нижнеудинска»**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - **директор ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска»**.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска»»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
учреждения)

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__
года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

(наименование государственного (муниципального) учреждения)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4

**Перечень
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование должности
1	Директор
2	Главный бухгалтер
3	Заместитель директора по УР
4	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Заместитель директора по АХЧ
6	Специалист по охране труда
7	Ведущий бухгалтер
8	Специалист по кадрам
9	Социальный педагог
10	Ведущий экономист
11	Шеф-повар
12	Диет-сестра
13	Кладовщик

**План
по минимизации коррупционных рисков в ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска»**

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	сентябрь 2021г.	Специалист по кадрам
1.3. Ознакомление сотрудников с НПА по антикоррупционной деятельности.	сентябрь 2021г.	Специалист по кадрам
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска» в условиях противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	Ноябрь 2021г.	Главный бухгалтер
2.3. Реализация внутреннего контроля выполнения антикоррупционных мер	В течение года	Директор
2.4. Контроль выполнения функций направленных на исключение коррупционного риска	постоянно	Директор
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование по выявлению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Специалист по кадрам
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников.		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	постоянно	Директор
3.2. Круглый стол с сотрудниками входящими в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Раз в полугодие	Специалист по кадрам
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.		Директор
4.1. Информирование о деятельности учреждения в	постоянно	Программист

антикоррупционном направлении		
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения уровня коррупционного риска в учреждении.	Один раз в год	Директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта для размещения информации о деятельности учреждения, правил приёма и проживания в учреждении, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Программист
4.4. Активизация работы по обеспечению открытости информации о работе учреждения	постоянно	Программист