

«Рассмотрено»

Руководитель МО  
ГОКУ «Специальная  
(коррекционная) школа-  
интернат № 6  
г. Нижнеудинск»

Л. И. Шерстнёва  
Л. И. Шерстнёва

Протокол № 4 от 30.08.19

«Согласовано»

Заместитель директора  
по УР

О.В. Худоногова

30.08. 2019 г.

«Утверждено»

И.о. директора  
ГОКУ «Специальная  
(коррекционная) школа-  
интернат № 6  
г. Нижнеудинск»

Е.В. Черных  
Е.В. Черных



Рабочая программа по предмету

письмо

для 6 класса

специального коррекционного класса

(срок освоения программы 1 год)

Учитель Евстафьева Лариса Ивановна

2019/2020 учебный год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Рабочая программа по письму для 6 специального коррекционного класса составлена на основе следующих документов:**

1. Закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12. 2012.
2. Региональный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Иркутской области
3. Учебный план ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 г. Нижнеудинск» на 2014/2015 учебный год.
4. Основная образовательная программа ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы-интерната №6 г. Нижнеудинска»
5. Письмо службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 15.04.2011 № 75-37-0541/11
6. Методического письма МОУ дополнительного профессионального образования «Центр информационно-методического и психологического обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений г.Иркутска» № 230 от 03.06.2011 г.
7. Методическое письмо «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся вспомогательных школ» от 13 августа 1981 года №241-М//Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР. – 1982. - №4. – с.17 – 23.

Дети с умеренной и выраженной умственной отсталостью характеризуются многообразными комплексными нарушениями физического, психического, интеллектуального, эмоционального развития. Несмотря на общность и тяжесть признаков нарушения, дети с тяжелыми формами умственной отсталостью не являются однородной группой, большинство из них при условии целенаправленного коррекционного обучения и воспитания могут овладеть коммуникативными навыками, умениями и навыками социального поведения, а также элементарными учебными навыками (письма, чтения, счета), навыками трудовой подготовки.

Включение данной категории детей в целенаправленный образовательный процесс позволит положительно повлиять на уровень их социально-психологической адаптации, а также способствовать удовлетворению их особых образовательных потребностей и подготовке к дальнейшей жизни в социуме.

Особое значение в педагогической работе с этой категорией детей имеет формирование у них социального опыта и интегрирование их в образовательную среду. Формирование элементарных навыков письма предполагает реализацию коррекционной направленности обучения. Поэтому в процессе обучения этой категории учащихся наиболее актуальны следующие **задачи**:

- развитие мелкой моторики кистей и пальцев рук;

- коррекция и развитие пространственной ориентировки и координации движений;
- коррекция зрительного восприятия и памяти;
- развитие фонематических процессов;
- активизация познавательной деятельности;
- формирование эмоционально положительного отношения к занятиям и урокам письма;
- формирование положительной мотивации к учебной деятельности.

При обучении чрезвычайно важно постоянно использовать игровой, наглядный и занимательный материал, наиболее доступный для данной категории детей.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Письмо сложный вид интеллектуальной деятельности, поэтому овладение элементарными навыками письма вызывает особые сложности у учащихся с умеренной и выраженной умственной отсталостью.

В 5 классе продолжается обучение учащихся с умеренной и выраженной умственной отсталостью элементарным навыкам письма. На уроках письма дети с умеренной умственной отсталостью не только знакомятся с написанием букв, слогов и слов. Особое внимание в процессе обучения и формирования навыков письма уделяется развитию коммуникативных умений обучающихся. Развитию коммуникации способствует формирование эмоционального контакта с учителем, формированию умения обращаться с просьбой к учителю и к одноклассникам. Обращение по имени к учителю и к учащимся. Формирование коммуникативных умений в вербальной и невербальной формах.

Успешному обучению письму детей с умеренной и выраженной умственной отсталостью способствует изучение индивидуальных возможностей обучающихся. Именно индивидуальные возможности определяют объем умений и навыков, которыми овладевают учащиеся в процессе обучения. Часть обучающихся может овладеть простейшими навыками написания слов и коротких предложений письменными, а в некоторых случаях печатными буквами. Другие научаются только списывать или графически копировать образцы букв и их сочетаний (слоги, слова). И в первом и во втором случае у обучающихся совершенствуется зрительное восприятие, процессы гнозиса букв и их сочетаний, и они узнают слова, которые встречаются им в бытовых ситуациях.

### **Звуки и буквы:**

Повторение материала 4 класса.

Слова с гласными е, ё, и, ю, я в начале слова и после гласных, деление данных слов на слоги. Различение букв и звуков и-й. Работа с буквами разрезной азбуки.

**Слово:**

Слог как часть слова. Перенос части слова на письме (с помощью учителя). Закрепление знаний о словах, обозначающих названия предметов, умение различать их по вопросам «кто это?», «что это?». Закрепление знаний об именах собственных: имена и фамилии людей, клички животных.

**Предложение:**

Построение предложений:

- 1) составление предложений на заданную тему;
- 2) умение закончить предложение по вопросу «кто это?» и «что это?»;
- 3) умение ответить на заданный вопрос, пользуясь словами этого вопроса, по возможности, записать ответ с помощью учителя;
- 4) списывание предложений с классной доски, книги, печатных таблиц;
- 5) написание прописной буквы в начале предложения и точка в конце предложения;
- 6) написание зрительных и слуховых диктантов.

По учебному плану количество часов уроков письма составляет 104 часов в год, 3 часа в неделю.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметные результаты	Личностные результаты
<p>Учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• прописные и строчные буквы;</li><li>• гласные и согласные буквы;</li><li>• знак ударения;</li><li>• правила переноса слов;</li><li>• правила правописания имен и фамилий людей, кличек животных;</li><li>• правила оформления предложения.</li></ul> <p>Учащиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать слова по звуковому составу;</li><li>• различать звуки гласные и согласные;</li><li>• делить слова на слоги;</li><li>• строить предложения по вопросам, с заданным словом и др.;</li><li>• списывать слова и предложения с доски.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• сформированность интереса к письму;</li><li>• способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li><li>• интерес к изучению языка;</li><li>• осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.</li><li>• владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;</li><li>• воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств.</li></ul>

### УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Наименование разделов	Кол-во часов
1	Повторение за 5 класс	1

<b>2</b>	Предложение	28
<b>3</b>	Звуки и буквы	6
<b>4</b>	Слог	11
<b>5</b>	Гласные буквы –е-е-ю-я- в начале, в середине, в конце слога и слова	22
<b>6</b>	Название предмета	12
<b>7</b>	Большая буква в именах, фамилиях людей, кличках животных	10
<b>8</b>	Название действия предмета	
<b>9</b>	Повторение пройденного материала	4
<b>10</b>	Ударение	5
<b>11</b>	Зрительный диктант	5
	<b>Итого</b>	<b>104</b>

Учебно – тематическое планирование по образовательной области  
письму и развитию речи 6 класса умеренные

№	Разделы и темы	Кол-во часов			Объём ЗУН
		Дата	Факт		
1	<b>1 четверть</b>	<b>27</b>			Уметь различать звуки и буквы. Знать алфавит Уметь располагать слова в алфавитном порядке. Уметь различать звуки и буквы. Выделять гласные и согласные
	Звуки и буквы.	1	02.09		
	Различение звуков и букв.	1	03.09		
	Количество звуков и букв в слове.	1	04.09		
	Алфавит.	1	09.09		
	Порядок букв в русской азбуке.	1	10.09		
	Расположение слов в алфавитном порядке.	1	11.09		
	Звуки гласные и согласные.	2	16.09 17.09		
	Различение звуков гласных и согласных по артикуляции.	1	18.09		
	Слог. Слог, как часть	1	23.09		Знать гласные читать

	<p>слова.</p> <p>Роль гласных в слове.</p> <p>Деление слов на слоги.</p> <p>Соотнесение количества слогов и гласных букв.</p> <p>Гласные буквы И,Е,Ё,Ю,Я,Э в начале слова.</p> <p>Написание слов с данными буквами.</p> <p>Правила переноса слов.</p> <p>Деление данных слов на слоги и правила переноса слов по слогам.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>24.09</p> <p>25.09</p> <p>30.09</p> <p>01.10</p> <p>02.10</p> <p>07.10</p> <p>08.10</p> <p>09.10</p>		<p>и называть их.</p> <p>Уметь делить простые слова на слоги.</p> <p>Писать слова с гласными заглавными. Уметь называть их.</p> <p>Уметь записывать данные слова по слогам, знать правило переноса слов.</p> <p>Уметь ставить ударение в словах называть ударную и безударную гласную. Называть мягкие и твёрдые согласные. Уметь списывать печатный текст.</p>
2	<p>Повторение, предложение.</p> <p>Составление предложений по картинке.</p> <p>Употребление простого предложения.</p> <p>Большая буква в начале предложения.</p> <p>Употребление порядка слов в предложении.</p> <p>Интонационная законченность предложения.</p> <p>Последовательный порядок предложений в тексте.</p> <p><b>2 четверть</b></p> <p>Ударение.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p><b>21</b></p> <p>2</p>	<p>14.10</p> <p>15.10</p> <p>16.10</p> <p>21.10</p> <p>22.10</p> <p>23.10</p> <p><b>05.11</b></p>		<p>Уметь составлять опираясь на картинку простые предложения. Уметь писать предложения с заглавной большой буквы.</p> <p>Уметь составлять предложения из предложенного порядка слов (3-4).</p> <p>Знать знаки препинания в предложениях.</p> <p>Знать о ком или о чем говорится в предложении, расставлять</p>

	Ударные и безударные гласные и их различение. Твёрдые и мягкие согласные.	2  2	06.11 11.11 12.11 13.11 18.11		предложения в нужном порядке. Уметь ставить ударение в словах называть ударную и безударную гласную. Называть мягкие и твёрдые согласные.
3	<p>Употребление гласных букв для обозначения твердости и мягкости согласных.</p> <p>Мягкий знак на конце слов и в середине слова.</p> <p>Различение на слух мягких и твёрдых согласных.</p> <p>Мягкий знак для обозначения мягких согласных на конце.</p> <p>Правописание слов с Ь на конце.</p> <p>Мягкие согласные в середине слова.</p> <p>Правописание слов с Ь на конце и в середине слова.</p> <p>Обозначение мягкости гласными буквами: И,Я, Ю,Е, Ё,Ю,Я</p> <p>Гласные после шипящих.</p> <p>Сочетание ЖИ-ШИ.</p> <p>Сочетание ЧА-ЩА.</p> <p>Сочетание ЧУ-ЩУ.</p> <p><b>3 четверть</b></p> <p>Сочетание ЧА-ЩА</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p><b>30</b></p> <p>2</p>	<p>19.11 20.11</p> <p>25.11 26.11 27.11</p> <p>02.12</p> <p>03.12</p> <p>04.12 09.12</p> <p>10.12 11.12</p> <p>16.12 17.12</p> <p>18.12</p> <p>23.12</p> <p>24.12</p> <p>25.12</p> <p>13.01</p>		<p>Знать твердые и мягкие согласные</p> <p>Различать на слух и в произношении мягкие и твердые согласные на конце слова</p> <p>Уметь писать слова с Ь</p> <p>Знать правило.</p> <p>Уметь объяснять по таблице правописания слов с Ь</p> <p>Уметь определять тв. и мяг. согласные при обозначении буквами: И, Е, Ё, Ю, Я</p> <p>Знать правило написания слов с ЖИ-ШИ</p> <p>ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.</p> <p>Уметь списывать текст.</p>

	Сочетание ЧУ-ЩУ	2	14.01 15.01 20.01		
	Обобщение знаний	2	21.01 22.01		
	Парные звонкие и глухие согласные. Сравнение слов.	2 2	27.01 28.01 29.01		Уметь сравнивать слова с парными звонкими и согласными
	Выделение парных звонких и глухих согласных.	2	03.02 04.02 05.02		Уметь выделять парные звонкие и глухие согласные.
	Написание слов с парными звонкими и глухими согласными.	1	10.02		Уметь писать слова с парными зв. и гл. согласными в начале слова и на конце слова.
	Звонкие и глухие согласные на конце слов.	2	11.02 12.02		Уметь подбирать проверочные слова путем изменения формы слова.
	Подбор проверочных слов путем изменения формы слова.	2	17.02 18.02		уметь писать слова и объяснять по таблице уметь списывать текст.
	Правописание слов со зв. и глухой согласными на конце слова.	3	19.02 24.02 25.02		
	Разделительный Ъ.	1	26.02		Применять правило переноса слов с разделительным Ъ знаком.
	Правило правописания слов с разделительным Ъ.	2	02.03 03.03		
	Правила переноса слов с разделительным Ъ.	2	04.03 09.03		
	Слово.	1	10.03		Знать предметы отвечающие на вопросы кто? Что?
	Слова, которые обозначают предмет.	2	11.03 16.03		Уметь различать предметы.
	Предмет и его название.	1	17.03		Знать слова ед. и мн.
	Разделение слов по вопросам КТО? ЧТО?	1	18.03		



4	<b>4 четверть</b>	<b>24</b>			числа.
	Классификация слов, обозначающих название предметов различных родовых групп. Употребление форм ед. и мн. числа.	3	30.03 31.03 01.04		Уметь различать слова в ед. и мн. числе Уметь выделять предметы называть их задавать вопросы Писать под диктовку.
	Употребление названий предметов в различных формах.	3	06.04 07.04 08.04 13.04 14.04 15.04		
	Выделение из текста названий предметов с помощью различных вопросов.	4	20.04 21.04 22.04 27.04		
	Большая буква в именах людей, отчествах и фамилиях, кличках животных	2	28.04 29.04		Знать правила написания с большой буквы имен людей, отчества, фамилии, клички животных.
	Дифференциация слов типа: белка – Белка.	2	04.05 05.05		Различать имена собственные и нарицательные
	Большая буква в названиях городов, сёл, деревень, улиц.	4	06.05 11.05 12.05 13.05		Уметь писать названия городов, сёл, деревень, улиц с большой буквы.
	Контрольное списывание по теме: «Слово».	2	18.05 19.05		Писать под диктовку.
	Повторение изученного за год	4	20.05 25.05 26.05 27.05		