

**План
по минимизации коррупционных рисков в ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска»**

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	сентябрь 2021г.	Специалист по кадрам
1.3. Ознакомление сотрудников с НПА по антикоррупционной деятельности.	сентябрь 2021г.	Специалист по кадрам
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска» в условиях противодействия коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	Ноябрь 2021г.	Главный бухгалтер
2.3. Реализация внутреннего контроля выполнения антикоррупционных мер	В течение года	Директор
2.4. Контроль выполнения функций направленных на исключение коррупционного риска	постоянно	Директор
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование по выявлению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Специалист по кадрам
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников.		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	постоянно	Директор
3.2. Круглый стол с сотрудниками входящими в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Раз в полугодие	Специалист по кадрам
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.		Директор
4.1. Информирование о деятельности учреждения в	постоянно	Программист

антикоррупционном направлении		
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения уровня коррупционного риска в учреждении.	Один раз в год	Директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта для размещения информации о деятельности учреждения, правил приёма и проживания в учреждении, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Программист
4.4. Активизация работы по обеспечению открытости информации о работе учреждения	постоянно	Программист