

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 31.09.2021г.

Утверждаю
Директор ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа № 6
г. Нижнеудинска»
А.В.Никитин
Приказ № 105-ОД от 01.09.2021г.



**Положение
о порядке пользования лечебно- оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта Государственного общеобразовательного
казенного учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школы № 6 г. Нижнеудинска».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школы № 6 г. Нижнеудинска» (далее школа), Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями работников образовательного учреждения, другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися: лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы в целях обеспечения развития, охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению, воспитанию и содержанию (пункт 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Объекты лечебно- оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" постановление от 28 сентября 2020 г.

2. Порядок пользования лечебно- оздоровительной инфраструктурой.

2.1. К лечебно- оздоровительной инфраструктуре образовательного учреждения относятся объекты:

- кабинет медицинской сестры и оборудование в нем;
-процедурный кабинет и оборудование в нем;

- комната гигиены для девочек;
-санитарная комната для мальчиков.

2.2. Ответственность за работу и содержание объектов в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

2.3. Объекты лечебно- оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико - санитарной помощи обучающимся школы.

2.4. Проведение вакцинации обучающихся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия законного представителя и обеспечивается медицинским персоналом Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеудинская городская больница» на основании договора.

2.5. Проведение профилактических осмотров, обучающихся осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижеудинская городская больница» на основании договора.

2.6. Пользование объектами лечебно- оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Порядок пользования объектами культуры.

3.1. К объектам культуры школы относятся:

- библиотека с читальным залом;
- музыкальный зал;
- комната педагога-организатора.

3.2. Время пользования объектом культуры, указанного в пункте 3.1., настоящего Положения, определяется расписанием работы школы..

3.3. Ответственность за работу и содержание объекта культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарным нормам, возлагается на библиотекаря, а также педагогов, за которыми приказом директора закреплены объекты.

3.4. Ответственное лицо обязано:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися и воспитанниками.
- осуществлять контроль соблюдения требований настоящего Положения, правил поведения в школе, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.Порядок пользования объектами спорта.

4.1. К объектам спорта образовательного учреждения относятся:

- площадка для спортивных игр на свежем воздухе.

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы школы, секциями дополнительного образования.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиями безопасности и санитарным нормам, возлагается на учителя физической культуры, педагогов, воспитателей, ответственных за проведение различных мероприятий, заместителя директора по АХР.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися и воспитанниками.
- осуществлять контроль соблюдения требований настоящего Положения, правил поведения в школе, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в п.4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы школы.

4.6. При пользовании объектами спорта школы обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением образовательного учреждения об установлении требований к одежде обучающихся;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Во время пользования объектами спорта образовательного учреждения запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой посторонние предметы;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы-интерната;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- наносить вред спортивному оборудованию;

4.8. Педагоги несут ответственность за безопасность при проведении мероприятий и сохранность имущества, инвентаря и оборудования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.