

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31 августа 2021 г.



А.В.Никитин
Приказ № 215 ОД от 01 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продлённого дня** **ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Нижнеудинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №6 г. Нижнеудинска»

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках коррекционно-развивающего обучения.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин, 2.4.2.2821-10
- Письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в ОО является создание целостной системы обучения, воспитания и развития, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 5 -12 обучающихся.

3.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом директора школы.

3.4. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

4. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

4.1. Права и обязанности педагогических работников школы, работающих в ГПД и обучающихся, определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Заместитель директора по ВР, осуществляет контроль за созданием необходимых условий для работы ГПД и организации в ней учебно-воспитательного процесса: обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, организацию питания и отдыха обучающихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, за жизнь и здоровье обучающихся.

4.4. Воспитатель систематически ведет установленную документацию ГПД:

- списки обучающихся ГПД.
- план воспитательной работы в ГПД,
- режим работы ГПД,
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

4.5. Воспитатели ГПД 1 раз в четверть предоставляют заместителю директора по ВР отчет о проделанной работе, 1 раз в полугодие мониторинг уровня воспитанности,

аналитическую справку о состоянии и организации воспитательной работы – в конце учебного года.

5. Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД

5.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки и внеклассного занятия обучающихся, (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

В организации физкультурных занятий и в подвижных играх воспитатель реализует индивидуальный подход к обучающимся. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых составляется с учетом пребывания обучающихся в ОО, согласно приказа директора.

5.2. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть прописан в журнале инструктажа с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5.3. Обучающиеся ГПД могут заниматься в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе ОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.4. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся, для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

5.5. При самоподготовке и проведении внеклассного занятия обучающихся, могут использовать возможности школьной библиотеки, физкультурного зала, актового зала. Учебная и справочная литература обучающихся, может храниться в специально определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки воспитателем может быть организована индивидуальная или групповая консультация обучающихся, по учебным предметам.

5.6. Самоподготовка обучающихся, в ГПД начинается по режиму. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения, но не более 40 минут. После самоподготовки обучающихся, принимают участие во внеклассном занятии.

5.7. Для обучающихся ГПД организовано бесплатное, горячее двухразовое питание (завтрак, обед) и полдник.

5.8. Медицинское обслуживание обучающихся, ГПД обеспечивается медицинскими работниками ОО.

Режим работы группы продленного дня

Время	Содержание работы
12.00-12.30	Прием детей
12.30 – 13.00	Обед
13.00 – 13.30	Внеурочная деятельность
13.30 – 14.30	Прогулка (по погоде)
14.30 – 15.00	Игры по интересам
15.00 – 16.00	Самоподготовка
16.00- 16.15	Полдник
16.15 – 17.00	Игры по интересам, прогулка (по погоде)
17.00	Встреча с родителями. Уход детей домой.