

«Рассмотрено»

Руководитель МО

ГОКУ «Специальная

(коррекционная) школа-

интернат № 6

г. Нижнеудинска»



Л.И. Шерстнева

Протокол № 4

от 30.08.2019 г.

«Согласовано»

Заместитель директора

по УР



О.В.Худоногова

30.08 2019 г.

«Утверждено»

И.о.директора

ГОКУ «Специальная

(коррекционная) школа-

интернат № 6

г. Нижнеудинска»


Е.В.Черных
30.08 2019 г.

Рабочая программа

по информатике

для 5-9 классов

(уровень: специальное коррекционное обучение)

Учитель: Кожевникова Оксана Николаевна,

первая квалификационная категория

2019/2020 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. СанПиН 2.4.2.3286-15, утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. №26.
3. Письмо службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 15.04.2011 № 75-37-0541/11
4. Примерный учебный план образовательных организаций РФ, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью.
5. Учебный план ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 г. Нижнеудинска» на 2019/2020 учебный год.
6. Адаптированная основная образовательная программа ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 г. Нижнеудинска» на 2015/2024 учебный год.
7. Методическое письмо «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся вспомогательных школ» от 13 августа 1981 года №241-М//Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР. – 1982. - №4. – с.17 – 23.
8. Охотникова Е.В. Программа по информатике для учащихся 5-9 классов специальной (коррекционной) школы VIII вида» (рекомендована для использования в учебном процессе специальной (коррекционной) школы VIII вида, заседание кафедры коррекционно-развивающего обучения ИИПКРО от 25.01.2011 г. протокол № 1)

Данная программа курса по информатике рассчитана на обучающихся 5-9 классов и реализуется за счет часов, отведенных на внеурочную деятельность. Курс построен таким образом, чтобы помочь учащимся заинтересоваться информатикой вообще и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с большим объемом информации; научиться общаться с компьютером, который ничего не умеет делать, если не умеет человек.

Основная цель курса - формирование поколения, готового жить в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новых информационных технологий.

Назначение курса - помочь детям узнать основные возможности компьютера и научиться ими пользоваться в повседневной жизни.

Специальной задачей обучения информатике является проведение коррекционно - развивающей работы посредством компьютерных игр. При этом развиваются пространственная ориентировка, воображение. Формируется способность концентрировать внимание, включая одновременно и слуховой, и зрительный анализаторы при использовании экрана монитора, клавиатуры и выполнении указаний учителя. Развивается быстрота реакции за счет работы с клавиатурой компьютера. Корректируется речь и мышление

В процессе обучения исправляются недостатки познавательной деятельности, наблюдательности, воображения, а также недостатки физического развития, особенно мелкая моторика рук. Вся работа на уроках носит целенаправленный характер, способствует развитию самостоятельности обучающихся при выполнении задания каждого на своем компьютере.

Формы и методы обучения существенно зависят от возможности доступа обучающегося к компьютерам. Наилучшие результаты дает машинный вариант преподавания.

Формирование у учащихся начальных навыков применения информационных технологий для решения задач осуществляется поэтапно, от раздела к разделу.

Предлагаемый курс рассчитан на 85 часов и состоит из 9 разделов. Это не исключает некоторую фрагментарность его содержания. Однако данное обстоятельство успешно нейтрализуется путем использования элементов игры, использованием межпредметного материала, чередованием теоретической и практической работ.

Работа за компьютером организована с учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических требований. Занятия проводятся один раз в неделю с 5 - 9 классы. Класс делится на две подгруппы, наполняемость группы - 6 человек. Продолжительность занятия 30 минут. Обучающиеся 5- 7 классов работают за компьютером по 20 минут, 8- 9 классов по 25 минут.

В программу включены следующие обучающие и развивающие программы:

- «Мир информатики»
- «Русские загадки»
- «Незнайкина грамота»
- «Веселая математика»
- «Маленький искатель» (проявление смекалки, воображения и наблюдения)

- «А я считаю лучше всех» (в простой игровой форме ребенок познакомится с основами математики. Методика обучения формирует положительную эмоциональную реакцию на процесс обучения)

Содержание разделов и тем учебного курса.

5 класс (0,5 часа/нед.)

1. Информация и информационные процессы (10 ч.)

Информация. Способы получения, представления и передачи информации (по средствам развивающих и обучающих компьютерных игр, мультимедийных технологий).

2. Компьютер (7 ч.)

Основные устройства компьютера. Правила работы за компьютером, техника безопасности. Мышь, клавиатура (основные действия). Запуск необходимой программы с рабочего стола.

6 класс (0,5 часа/нед.)

1. Информация и информационные процессы (5ч.)

Информация. Получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Схема передачи информации. Информационные процессы в живой и неживой природе, обществе и технике. Вещество, энергия, информация.

2. Компьютер (3 ч.)

История и перспектива развития вычислительной техники. Виды компьютеров. Человек и компьютер. Правила работы за компьютером, ТБ. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.

Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница-мышь (функции, устройство, приемы работы). Основные действия с объектами рабочего стола (указать, выделить переместить). Файлы и папки (создание, перемещение, копирование, удаление).

3. Системная среда Windows (3 ч.)

Графический интерфейс Windows (Меню. Использование меню для выбора элементов). Главное меню (работа с кнопкой Пуск, вызов различных программ из Главного меню). Окно в компьютерный мир (Окно. Элементы окна, основные действия с окном и управление им).

4. Технологии обработки графической информации (3 ч.)

Компьютерная графика и ее виды. Знакомство с графическим редактором Paint (инструменты для рисования, использование строки Меню, создание и редактирование рисунка, палитра).

5. Технологии обработки текста (3 ч.)

Устройство ввода информации - клавиатура (виды, расположение и назначение клавиш. Знакомство с алфавитно-цифровыми и служебными клавишами). Основные правила набора, редактирования текста в программе Блокнот.

7 класс (0,5 часа/нед.)

1. Информация и информационные процессы (1 ч.)

Понятие информации и информационной модели. Сбор, хранение и переработка информации. Информационная деятельность человека (повторение)

2. Компьютер (1 ч.)

Структура компьютера. Устройства ввода и вывода информации. Техника безопасности при работе на ПК (повторение). Устройства хранения информации

3. Системная среда Windows (3 ч.)

Работа с Главным меню (Блокнот, Калькулятор). Работа с двумя окнами. Файловая система (работа с окном Мой компьютер. Открытие, перемещение, переименование, удаление файлов). Поиск файлов.

4. Технология обработки графической информации (3 ч.)

Графический редактор Paint. Основные операции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Построение фигуры из дуг окружности. Сохранение рисунка на жестком диске. Инструмент Текст в программе Paint (алгоритм нанесения надписи). Действие с фрагментами рисунка (Копирование, вставка, поворот, отображение). Вывод рисунка на печать.

5. Технология обработки текста (4 ч.)

Текстовый редактор Word и его основные функции. Создание и открытие документов Microsoft Word. Основные правила набора текста. Выделение участка текста. Сохранение документа. Форматирование и редактирование текста (выбор шрифта, размера, цвета, начертания, выделение, копирование, вставка, удаление, перестановка фрагмента текста, отмена последнего изменения, вставка таблиц).

6. Технологии обработки числовой информации (2 ч.)

Редактор таблиц Microsoft Excel. (Окно программы, выделение областей) Основные типы данных. Форматирование ячеек. Ввод числа и текста. Редактирование данных.

7. Компьютерные коммуникации (3 ч.)

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Основы компьютерной безопасности. Поиск информации в Интернет.

8 класс (0,5 часа/нед.)

1. Информатика и информационные процессы (1 ч.)

Информация, сбор, хранение и переработка информации (повторение).

2. Компьютер (1 ч.)

Структура компьютера. Устройства ввода, вывода, хранения информации. Техника безопасности при работе на ПК (повторение)

3. Системная среда Windows (2 ч.)

Работа с файлами (создание, перемещение, переименование, копирование, удаление). Окно, элементы окна. Работа с несколькими окнами. Освоение совместных действий при работе с двумя программами. Работа с Главным меню. Универсальный проигрыватель (элементы окна, функции). Поиск файлов.

4. Технология обработки графической информации (2 ч.)

Создание кроссворда в Paint (повторение копирования, перемещения фрагментов рисунка). Алгоритм построения клеточного поля.

5. Технология обработки текста (4 ч.)

Текстовый редактор Word и его основные функции. Создание, открытие, сохранение документов Microsoft Word. Основные правила набора текста. Форматирование и редактирование текста (повторение). Установка

границ и абзацев, форматирование таблиц. Автофигуры. Вставка объектов WordArt, рисунков. Вывод документа на печать.

6. Технологии обработки числовой информации (4 ч.)

Редактор таблиц Microsoft Excel. Основные типы данных. Форматирование ячеек. Ввод числа и текста. Редактирование данных (повторение). Редактирование структуры таблицы (изменение ширины столбца и высоты строки). Использование формул (использование простейших арифметических функций, использование электронных таблиц для решения задач).

7. Технология поиска информации (2 ч.)

Путешествие по «Всемирной паутине». Мега-энциклопедический архив Wikipedia. Поисковые системы Интернет.

8. Компьютерные коммуникации (1 ч.)

Электронная почта (функции, регистрация, принцип функционирования).

9 класс (0,5 часа/нед.)

1. Информатика и информационные процессы (1 ч.)

Информация, сбор, хранение и переработка информации (повторение).

2. Компьютер (1 ч.)

Структура компьютера. Устройства ввода, вывода, хранения информации. Техника безопасности при работе на ПК (повторение)

3. Системная среда Windows (1 ч.)

Работа с файлами (создание, перемещение, переименование, копирование, удаление). Окно, элементы окна. Работа с несколькими окнами. Работа с Главным меню. Поиск файлов, (повторение)

4. Технология обработки графической информации (2 ч.)

Создание одного рисунка из элементов 2-х и более рисунков (работа с несколькими окнами Paint).

5. Технология обработки текста (3 ч.)

Создание открыток в Word. Заполнение бланков в Word.

6. Технологии обработки числовой информации (3 ч.)

Редактор таблиц и диаграмм Microsoft Excel. Создание и редактирование простейших диаграмм.

7. Технология поиска информации (2 ч.)

Поиск информации в Интернет, сохранение, вывод на печать.

8. Создание презентаций Power Point (3 ч.)

Знакомство с Power Point: назначение, структура и основные функции. Способы добавления текста, изображений к слайду. Настройка анимации.

9. Компьютерные коммуникации (1 ч.)

Электронная почта. Передача файлов.

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся 5 класса:

Обучающиеся должны знать:

- понятие информации и информационных процессов;
- виды информации;
- назначение основных устройств компьютера;

Обучающиеся должны уметь:

- приводить примеры сбора, обработки и передачи информации;
- при работе на компьютере использовать мышь, клавиатуру.
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся 6 класса:

Обучающиеся должны знать:

- понятие информации и информационных процессов;
- виды информации;
- общую функциональную схему компьютера;
- назначение основных устройств компьютера;
- историю и перспективы развития вычислительной техники;
- назначение клавиш мыши
- основные инструменты и операции графических редакторов;
- назначение и основные функции текстовых редакторов.

Обучающиеся должны уметь:

- приводить примеры сбора, обработки и передачи информации;

- уметь работать с файлами (сохранять, копировать, осуществлять поиск);
- применять текстовый редактор для набора текстов;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся 7 класса:

Обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе на ПК;
- назначение основных устройств компьютера;
- действия с элементами рисунка в графическом редакторе;
- назначение и основные функции текстовых редакторов.
- назначение и основные функции Excel
- принцип работы сети Интернет
- о вирусах и антивирусных программах.

Обучающиеся должны уметь:

- уметь работать с носителями информации;
- уметь работать с файлами (сохранять, копировать);
- применять текстовый редактор для набора текстов;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений.
- создавать изображение из дуг окружностей, добавлять текст к рисунку в Paint.
- уметь работать с окном браузера Internet Explorer.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся 8 класса:

Обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе на ПК;
- периферийные и внутренние устройства компьютера;
- антивирусные программы;
- принцип работы с несколькими окнами;
- назначение и основные функции текстовых редакторов;
- алгоритм применения формул в электронных таблицах;
- принцип функционирования и назначение электронной почты.

Обучающиеся должны уметь:

- работать с файлами, с носителями информации;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания изображений;
- уметь вводить и редактировать информацию в ячейках электронной таблицы;
- осуществлять поиск информации в Интернет
- оформить регистрацию электронного ящика
- вести переписку текстовыми сообщениями

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся, оканчивающих школу:

Обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе на ПК;
- периферийные и внутренние устройства компьютера
- принцип создания сложного рисунка;

- правила форматирования и редактирования текста;
- алгоритм создания и редактирования диаграмм
- объекты в приложении Power Point.
- принцип передачи файлов посредством электронной почты .

Обучающиеся должны уметь:

- самостоятельно создавать новый рисунок путем копирования, перемещения, форматирования имеющегося;
- создавать простейшие диаграммы
- запускать и настраивать приложения Power Point,
- производить настройку анимации текста и рисунков,
- осуществлять поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ, ее хранение и печать.

Учебно-тематическое планирование.

Разделы	Кол-во часов				
	5 кл	6кл	7кл	8кл	9кл
Информация и информационные процессы	10	5	1	1	1
Компьютер	7	3	1	1	1
Системная среда Windows	-	3	3	2	1
Технологии обработки графической информации		3	3	2	2
Технологии обработки текста		3	4	4	3
Технологии обработки числовой информации			2	4	3
Технология поиска и хранения информации				2	2
Создание презентаций в Power Point					3
Компьютерные коммуникации			3	1	1
За год	17	17	17	17	17

Календарно-тематическое планирование.

Класс _____ **5** _____

Количество часов:

Всего ___17___ час; в неделю ___0,5___ час.

	Дата проведения		Коррекция даты
	1 группа	2 группа	
1 четверть.			
1. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете информатики.	06.09	13.09	
2. Информация. Способы получения, представления и передачи информации.	20.09	27.09	
3. Информационные процессы в живой и неживой природе, обществе, технике.	04.10	11.10	
4. Вещество, энергия, информация.	18.10	25.10	
2 четверть			
5. Использование информации.	08.11	15.11	
6. Способы обработки информации	22.11	29.11	
7. Сбор, хранение, переработка информации.	06.12	13.12	
8. Информационная деятельность человека.	20.12	27.12	
3 четверть			
9. Способы передачи информации с помощью развивающих и обучающих программ.	10.01	17.01	
10. История развития вычислительной техники.	24.01	31.01	

11. Виды компьютеров.	07.02	14.02	
12. ПК и его основные устройства. Взаимосвязь основных устройств ПК	21.02	28.02	
13. Компьютерная мышь. Принципы работы.	06.03	13.03	
14. Клавиатура. Основные действия. 4 четверть	20.03	03.04	
15. Системный блок ПК. Запуск необходимой программы и её закрытие.	10.04	17.04	
16-17. Основные действия с объектами рабочего стола (указать, выделить, переместить)	24.04 15.05	08.05 22.05	

Класс _____ **6** _____

Количество часов:

Всего ____17____ час; в неделю ____0,5____ час.

	Дата проведения		Коррекция даты
	1 группа	2 группа	
1 четверть.			
1. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете информатики.	06.09	13.09	
2. Информация. Способы получения, преобразования и передачи информации	20.09	27.09	
3. Хранение, использование информации. Схема передачи информации.	04.10	11.10	
4. Информационные процессы в живой и неживой природе, обществе, технике. Вещество, энергия, информация.	18.10	25.10	
2 четверть			
5. Способы передачи информации через развивающие и обучающие программы.	08.11	15.11	
6. ПК. Основные устройства ПК, их функции и взаимосвязь. Правила работы за ПК. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире.	22.11	29.11	
7. Компьютерная помощница-мышь (функции, устройство, приёмы работы). Основные действия с объектами рабочего стола (указать, выделить, переместить).	06.12	13.12	
8. Клавиатура. Виды, расположение, назначение клавиш. Работа с клавиатурой.	20.12	27.12	

<p style="text-align: center;">3 четверть</p> <p>9. Клавиатура. Виды, расположение, назначение клавиш. Работа с клавиатурой.</p> <p>10. Файлы и папки (создание, перемещение, копирование, удаление).</p>	10.01	17.01
	24.01	31.01
11. Работа с Главным меню. Работа с кнопкой Пуск. Вызов различных программ из Главного меню.	07.02	14.02
12. Окно в компьютерный мир. Окно, элементы окна. Основные действия с окном и управление им.	21.02	28.02
13. Знакомство с графическим редактором PAINT. Инструменты для рисования, использование строки Меню.	06.03	13.03
14. Создание и редактирование рисунка, палитра.	20.03	
<p style="text-align: center;">4 четверть</p> <p>15. Создание и редактирование рисунка, палитра.</p> <p>16. Действие с фрагментами рисунка. Вывод рисунка на печать.</p> <p>17. Текстовый редактор Word. Основные функции и назначение MS'Word.</p>		03.04
	10.04	17.04
	24.04	08.05
	15.05	22.05

Выпадает 1 мая 2020 г.-пятница

Класс _____ **7** _____

Количество часов:

Всего ____17____ час; в неделю ____0,5____ час.

	Дата проведения		Коррекция даты
	1 группа	2 группа	
1 четверть.			
1. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете информатики. Информация и информационные процессы.	06.09	13.09	
2. ПК. Структура ПК. Устройства ввода и вывода информации. Устройства хранения информации.	20.09	27.09	
3. Системная среда Windows. Работа с Главным меню (Блокнот, Калькулятор). Работа с двумя окнами.	04.10	11.10	
4. Файловая система. Открытие, перемещение файлов.	18.10	25.10	
2 четверть.			
5. Переименование, удаление файлов. Поиск файлов	08.11	15.11	
6. Технология обработки графической информации. Графический редактор PAINТ. Основные операции. Палитра цветов.	22.11	29.11	
7. Создание и редактирование изображений. Построение фигуры из дуг окружности.	06.12	13.12	
8. Инструмент Текст в программе PAINТ (алгоритм нанесения надписи). Действия с фрагментами рисунка (копирование, вставка, поворот, отображение). Вывод на печать. Сохранение рисунка на жёстком диске.	20.12	27.12	
3 четверть.			
9. Инструмент Текст в программе PAINТ (алгоритм нанесения надписи). Действия с фрагментами рисунка (копирование, вставка, поворот,	10.01	17.01	

отображение). Вывод на печать. Сохранение рисунка на жёстком диске. 10. Текстовый редактор Word. Назначение и его основные функции. Создание и открытие документов. Основные правила набора текста. Выделение участка текста. Сохранение документа, вывод на печать.	24.01	31.01	
11. Форматирование и редактирование текста (выбор шрифта, размера, цвета, выделение)	07.02	14.02	
12. Форматирование и редактирование текста (копирование, вставка, удаление)	21.02	28.02	
13. Форматирование и редактирование текста (перестановка фрагмента текста)	06.03	13.03	
14. Редактор таблиц Excel. Назначение и основные функции. Основные типы данных. 4 четверть.	20.03	03.04	
15. Редактор таблиц Excel. Назначение и основные функции. Основные типы данных.	10.04	17.04	
16. Форматирование ячеек. Ввод числа и текста. Редактирование данных.	24.04	08.05	
17. Глобальная компьютерная сеть INTERNET.	15.05	22.05	

Выпадает 1 мая 2020 г.-пятница

Класс 8А

Количество часов:

Всего 17 час; в неделю 0,5 час.

	Дата проведения 1 гр. 2 гр.	Коррекция даты
1 четверть.		
1. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете информатики. Информация, сбор, хранение и переработка информации (повторение).	06.09 13.09	
2. Структура компьютера. Устройства ввода, вывода, хранения информации (повторение).	20.09 27.09	
3. Системная среда Windows. Работа с файлами (создание, перемещение, переименование, копирование, удаление).	04.10 11.10	
4. Окно. Элементы окна. Работа с несколькими окнами. Работа с Главным меню. Поиск файлов (повторение).	18.10 25.10	
2 четверть.		
5. Технология обработки графической информации. Графический редактор PAINT (инструменты для рисования, палитра).	08.11 15.11	
6. Создание одного рисунка из элементов 2-х и более рисунков. Работа с несколькими окнами.	22.11 29.11	
7. Технология обработки текста. Назначение и основные функции графического редактора Word (повторение).	06.12 13.12	
8. Создание, открытие, сохранение документов Word. Основные правила набора текста/ Вставка объектов WordArt, рисунков.	20.12 27.12	
3 четверть.		
9. Форматирование текста. Редактирование текста.	10.01 17.01	
10. Построение диаграмм. Автофигуры.	24.01 31.01	
11. Технология обработки числовой	07.02 14.02	

информации. Редактор таблиц MS'Excel. Назначение и основные функции (повторение). Основные типы данных.		
12. Форматирование ячеек. Ввод числа и текста. Использование простейших формул.	21.02 28.02	
13. Редактирование данных, структуры таблицы (изменение ширины столбца и высоты строки).	06.03 13.03	
14.Использование формул, простейших арифметических функций. Построение диаграмм. 4 четверть.	20.03 03.04	
15. Технология поиска информации. Поисковые системы Internet. 16. Поиск информации в Internet. Сохранение информации, вывод на печать. 17. Мега-энциклопедический архив Wikipedia.	10.04 17.04 24.04 08.05 15.05 22.05	

Выпадает 1 мая 2020 г.-пятница

Класс _____ **8Б** _____

Количество часов:

Всего ____18____ час; в неделю ____0,5____ час.

	Дата проведения 1 гр. 2 гр.	Коррекция даты
1 четверть.		
1. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете информатики. Информация, сбор, хранение и переработка информации (повторение).	02.09 09.09	
2. Структура компьютера. Устройства ввода, вывода, хранения информации (повторение).	16.09 23.09	
3. Системная среда Windows. Работа с файлами (создание, перемещение, переименование, копирование, удаление).	30.09 07.10	
4. Окно. Элементы окна. Работа с несколькими окнами. Работа с Главным меню. Поиск файлов (повторение).	14.10 21.10	
2 четверть.		
5. Технология обработки графической информации. Графический редактор PAINT (инструменты для рисования, палитра).	11.11 18.11	
6. Создание одного рисунка из элементов 2-х и более рисунков. Работа с несколькими окнами.	25.11 02.12	
7. Технология обработки текста. Назначение и основные функции графического редактора Word (повторение).	09.12 16.12	
8. Создание, открытие, сохранение документов Word. Основные правила набора текста/ Вставка объектов WordArt, рисунков.	23.12 13.01	
3 четверть.		
9. Форматирование текста. Редактирование текста.	20.01 27.01	
10. Построение диаграмм. Автофигуры.	03.02 10.02	
11. Технология обработки числовой	17.02 24.02	

информации. Редактор таблиц MS'Excel. Назначение и основные функции (повторение). Основные типы данных.		
12. Форматирование ячеек. Ввод числа и текста. Использование простейших формул.	02.03 09.03	
13. Редактирование данных, структуры таблицы (изменение ширины столбца и высоты строки). 4 четверть	16.03 23.03	
14.Использование формул, простейших арифметических функций. Построение диаграмм.	30.03 03.04	
15. Технология поиска информации. Поисковые системы Internet. 16. Поиск информации в Internet. Сохранение информации, вывод на печать. 17-18. Мега-энциклопедический архив Wikipedia.	06.04 13.04 20.04 27.04 04.05 11.05 18.05 25.05	

Класс _____ **9** _____

Количество часов:

Всего ____18____ час; в неделю ____0,5____ час.

	Дата проведения 1 гр. 2 гр.	Коррекция даты
1 четверть.		
1. Техника безопасности. Правила поведения в кабинете информатики. Информация, сбор, хранение и переработка информации (повторение).	02.09 09.09	
2. Структура компьютера. Устройства ввода, вывода, хранения информации (повторение).	16.09 23.09	
3. Системная среда Windows. Работа с файлами (создание, перемещение, переименование, копирование, удаление).	30.09 07.10	
4. Технология обработки графической информации. Графический редактор PAINT (инструменты для рисования, палитра).	14.10 21.10	
2 четверть.		
5. Создание одного рисунка из элементов 2-х и более рисунков. Работа с несколькими окнами.	11.11 18.11	
6. Технология обработки текста. Назначение и основные функции графического редактора Word (повторение).	25.11 02.12	
7. Форматирование текста. Редактирование текста. Построение диаграмм.	09.12 16.12	
8. Создание открыток. Заполнение бланков.	23.12	
3 четверть.	13.01	
9. Технология обработки числовой информации. Редактор таблиц MS'Excel. Назначение и основные функции (повторение).	20.01 27.01	
10. Форматирование ячеек. Ввод числа и текста. Использование простейших формул.	03.02 10.02	
11. Создание и редактирование простейших диаграмм. Редактирование данных, структуры таблицы (изменение ширины столбца и высоты строки).	17.02 24.02	

12. Технология поиска информации. Поисковые системы Internet. Поиск информации в Internet.	02.03 09.03	
13. Сохранение информации, вывод на печать.	16.03	
4 четверть.	23.03	
14. Мега-энциклопедический архив Wikipedia.	30.03 03.04	
15. Мастер презентаций MS Power Point. Назначение, основные функции. Структура презентаций.	06.04 13.04	
16. Подбор материала. Создание презентаций. Настройка анимации.	20.04 27.05	
17. Демонстрация и защита презентации.	04.05 11.05	
18. Демонстрация и защита презентации.	18.05 25.05	

Учебно-методическое обеспечение.

- Информатика и ИКТ 5 класс. Начальный уровень. Под редакцией Н.В.Макаровой. С.Пб.- Питер, 2008. - 160с.
- Информатика и ИКТ. Базовый курс. Учебник для 8 класса. Под редакцией Н.Д. Угринович - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005. - 205 с.
- Информатика 6-7 класс. Под редакцией Н.В.Макаровой. С.Пб. - Питер. 2008.
- Информатика. Энциклопедический словарь для начинающих. Сост. Д.А.Поспелов. - М.: Педагогика-Пресс, 1994.
- Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. Пособие для старших классов. О. Ефимова, В. Морозов, Н.Угринович. - М.: ООО «Издательство АСТ», 2002 - 424с.
- О.Б.Ставрова. Применение компьютера в профессиональной деятельности учителя.-М.: Интеллект-Центр, 2007.
- С. Симонович. Компьютер в вашей школе.-М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2002.-336с.
- С.М.Анохин, интернет для учителя технологии.- Стерлитамак. Гос. Пед. Академия, 2005.
- Соловьева Л.Ф., Компьютерные технологии для учителя 7 кл. учебник на СБ.-С- Пб.: БВХ- Петербург.-2003.
- CD диски: «Мир информатики»
- «Русские загадки»
- «Незнайкина грамота»
- «Веселая математика»
- «Маленький искатель»
- «А я считаю лучше всех»