

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 31.08.2021 г.



Утверждаю,  
Директор  
А.В. Никитин  
Приказ № 215 ОД от 01.09.2021 г.

**Положение**  
**о методическом совете Государственном общеобразовательном**  
**казенном учреждении «Специальная (коррекционная) школа №6 г.**  
**Нижнеудинска»**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета ГОКУ СКШ № 6 г. Нижнеудинска (далее - (ОО) образовательная организация).
- 1.3. Методический совет создается приказом директора ОО.
- 1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ОО.

**2 Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОО, повышение квалификации педагогических работников ОО, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.  
Задачи методического совета:
  - 2.2.1. Повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
  - 2.2.2. Содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.
  - 2.2.3. Установление связей с методическими объединениями в образовательной организации и за пределами ее.
  - 2.2.4. Определение приоритетных направлений методической работы ОО.
  - 2.2.5. Проведение анализа результатов педагогической деятельности.
  - 2.2.6. Оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам.
  - 2.2.7. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.
  - 2.2.8. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание деятельности**

- 3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно -воспитательной, методической работы в ОО, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса,

повышение качества деятельности педагогического коллектива.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОО, особенностями его развития и образовательной политикой Иркутской области.

Содержание деятельности методического совета предусматривает способствованию и оказанию помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствованию образовательного процесса и состоит в следующем:

3.3.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.3.2. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.3. Оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.3.4. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение в ОО докладов, семинаров, смотров, методических дней и пр.

3.3.5. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3.6. Подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.3.8. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.3.9. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;

3.3.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.3.11. Принимать участие в подготовке и проведении педсоветов и осуществлять контроль за выполнением их решений.

3.3.12. Планировать работу педсовета и выдвигать кандидатуры председателей педсовета.

#### 4. Структура Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Состав методического совета формируется из:

- Заместитель директора по УР;
- Заместитель директора по ВР;
- Руководители методических объединений;
- Педагоги высшей квалификационной категории;
- Педагог-психолог;

4.4. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Председатель методического совета избирается путем открытого голосования совета.

## 5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Администрация ОО создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, способствует укреплению его авторитета.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом, вопрос выносится на педсовет, решение которого считается окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой и создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.5..Методический совет ОО отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости выводит досрочно членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодно отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчеты членов методического совета.

5.6. Методический совет оказывает помощь творческим группам при подготовке и проведении педсоветов и выполнении их решений.

## 6. Организация работы Методического совета ОО

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, уважения и учета мнения всех членов педагогического коллектива.

6.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана ОО, плана который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором ОО и согласовывается на заседании педагогического совета.

6.3. Все заседания методического совета являются открытыми. Любой педагог может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

6.4. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

6.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

6.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ и могут быть обжалованы на педсовете ОО.

6.7. На рассмотрение могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом ОО, если за их рассмотрение проголосовало не менее % присутствующих членов методического совета.

- 6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о принятых на нем решениях и о своей деятельности.
- 6.9. Решения в случае необходимости дублируются приказом директора ОО.
- 6.10. Заседания методического совета оформляются протоколом.

#### 7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете ОО;
- Приказ директора ОО о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- Отчет работы методического совета за четверть, полугодие, учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- Календарный график проведения методических мероприятий;
- Протоколы заседаний методического совета.